

Stellenbeschreibung

Zeitraum: Mitte Juli – Ende August 2019
Direkter Vorgesetzter: Helga Rosin - Geschäftsführerin

Praktikum:

Hauptaufgaben - Gästebetreuung/Organisation:

- Empfang und Betreuung unserer Gäste während der Veranstaltungen im Rahmen der Salzburger Festspiele
- Ausgeglichenheit und die Bereitschaft, sich auf unterschiedliche Personentypen einstellen zu können
- Ausgeprägt aktive Kommunikation gegenüber allen Gästen und den Leistungsträgern
- Selbstständige Problemlösung herbeiführen
- Vorbereitung und Erstellung der Unterlagen für die Veranstaltungen wie Regiepläne, Menükarten usw.

Anforderungen:

- Gutes Auftreten (gute Umgangsformen, höflich, freundlich, ansprechendes Äußeres)
- Dienstleistungs- und Serviceorientierung
- Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- Loyalität / Identifikation mit dem Unternehmen
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Organisationsfreude
- Beschwerdemanagement und Konfliktfähigkeit
- sehr gute PC und Microsoft Office Kenntnisse
- ausgezeichnete Kommunikation in Wort und Schrift (Deutsch/Englisch)
- Mindestalter 18 Jahre

Bewerbungen mit Lebenslauf inkl. Foto bitte schriftlich an:

Helga Rosin

helga.rosin@festivalservice.com

Tel. + 43 662 855107; Mobil +43 664 2530033

festival service gmbh, Maxglaner Hauptstraße 12, 5020 Salzburg
Tel. +43 662 855107
www.festivalservice.com

15.03.2019